

---

# MARIA DA CONCEIÇÃO VILHENA

---



Diploma de Funções Públicas da professora Maria da Conceição Vilhena, 1948. PT/AMSC/COL/MCV

**CÓDIGO DE REFERÊNCIA:** PT/AMSC/COL/MCV

**TÍTULO:** Coleção de Maria da Conceição Vilhena

**DATAS DE PRODUÇÃO:** 1928-2007

**NÍVEL DE DESCRIÇÃO:** Coleção

**DIMENSÃO E SUPORTE:** 10 u.i. (7 pt.; 3cx.); papel

**NOME DO PRODUTOR:** Maria da Conceição Vilhena

**HISTÓRIA ADMINISTRATIVA / BIOGRÁFICA / FAMILIAR:** Maria da Conceição Vilhena nasceu em 25 de dezembro de 1927 em Santiago do Cacém, onde frequentou a escola primária e se preparou para o curso liceal como autodidata. Em 1948, na cidade de Évora, concluiu o curso do Magistério Primário e, em 1965, licenciou-se em Filologia Românica pela Faculdade de Letras de Lisboa. Doutorou-se em *État de ès-lettres et Sciences Humaines*, em 1975, pela Universidade da Sorbonne, avec *mention très honorable*. Foi professora nas universidades de Aix-en-Provence, Açores, Ásia Oriental (Macau) e Aberta de Lisboa. Esta Professora Catedrática, com vários títulos publicados sobre linguística, literatura, etnografia e história, agraciada com a Ordem de Mérito da República Italiana, em 1985, e com a Medalha de Mérito do Município de

Santiago do Cacém em 2005, foi presidente da Associação de Solidariedade Social dos Professores, associação de que é atualmente presidente honorária.

**HISTÓRIA CUSTODIAL E ARQUIVÍSTICA:** Coleção de documentos relativos à vida pública e pessoal da titular e por sua vontade doados ao Município de Santiago do Cacém em 2008. Doação expressamente aceite por deliberação camarária de 14 de fevereiro de 2008.

**FONTE IMEDIATA DE AQUISIÇÃO OU TRANSFERÊNCIA:** Doação.

**ÂMBITO E CONTEÚDO:** Contém: Correspondência privada e relativa ao exercício de funções públicas, fotografias pessoais e de família, artigos e obras literárias da autoria da titular, diplomas e certificados de habilitação, certificados de participação em ações de formação e outros eventos, declarações, requerimentos, relatórios de atividade docente, certidões, procurações, cartões de identificação pessoal, bancários e de visita, convites, postais de boas festas. O total de documentos inclui originais e cópias.

**INGRESSOS ADICIONAIS:** Trata-se de uma coleção fechada, pelo que não se prevê qualquer ingresso adicional.

**SISTEMA DE ORGANIZAÇÃO:** Foi mantida a ordem original.

**CONDIÇÕES DE ACESSO:** Comunicação condicionada ao Regime Geral dos Arquivos e do Património (n.º 1 e 2 do artigo 17 do Decreto-Lei 16/93 de 23 de janeiro).

**CONDIÇÕES DE REPRODUÇÃO:** A reprodução de documentos encontra-se sujeita a algumas restrições tendo em conta o tipo de documentos, o seu estado de conservação e o fim a que se destina a reprodução. O serviço

informá-lo-á, caso a caso, das opções à sua disposição.

**NOTA DO ARQUIVISTA:** Descrição elaborada por Luísa Gomes, Arquivo Municipal de Santiago do Cacém.

**REGRAS OU CONVENÇÕES:** DIRECÇÃO-GERAL DE ARQUIVOS. PROGRAMA DE NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO EM ARQUIVO; GRUPO DE TRABALHO DE NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO EM ARQUIVO – *Orientações para a Descrição Arquivística*. 2.ª v. Lisboa: DGARQ, 2007. 325 p. ISBN-978 - 972- 8107-91-8.

**DATA DA DESCRIÇÃO:** 2009