
MARIA DA CONCEIÇÃO VILHENA



Diploma de Funções Públicas da professora Maria da Conceição Vilhena, 1948. PT/AMSC/COL/MCV

CÓDIGO DE REFERÊNCIA: PT/AMSC/COL/MCV

TÍTULO: Coleção de Maria da Conceição Vilhena

DATAS DE PRODUÇÃO: 1928-2007

NÍVEL DE DESCRIÇÃO: Coleção

DIMENSÃO E SUPORTE: 10 u.i. (7 pt.; 3cx.); papel

NOME DO PRODUTOR: Maria da Conceição Vilhena

HISTÓRIA ADMINISTRATIVA / BIOGRÁFICA / FAMILIAR: Maria da Conceição Vilhena nasceu em 25 de dezembro de 1927 em Santiago do Cacém, onde frequentou a escola primária e se preparou para o curso liceal como autodidata. Em 1948, na cidade de Évora, concluiu o curso do Magistério Primário e, em 1965, licenciou-se em Filologia Românica pela Faculdade de Letras de Lisboa. Doutorou-se em *État de ès-lettres et Sciences Humaines*, em 1975, pela Universidade da Sorbonne, avec *mention très honorable*. Foi professora nas universidades de Aix-en-Provence, Açores, Ásia Oriental (Macau) e Aberta de Lisboa. Esta Professora Catedrática, com vários títulos publicados sobre linguística, literatura, etnografia e história, agraciada com a Ordem de Mérito da República Italiana, em 1985, e com a Medalha de Mérito do Município de

Santiago do Cacém em 2005, foi presidente da Associação de Solidariedade Social dos Professores, associação de que é atualmente presidente honorária.

HISTÓRIA CUSTODIAL E ARQUIVÍSTICA: Coleção de documentos relativos à vida pública e pessoal da titular e por sua vontade doados ao Município de Santiago do Cacém em 2008. Doação expressamente aceite por deliberação camarária de 14 de fevereiro de 2008.

FONTE IMEDIATA DE AQUISIÇÃO OU TRANSFERÊNCIA: Doação.

ÂMBITO E CONTEÚDO: Contém: Correspondência privada e relativa ao exercício de funções públicas, fotografias pessoais e de família, artigos e obras literárias da autoria da titular, diplomas e certificados de habilitação, certificados de participação em ações de formação e outros eventos, declarações, requerimentos, relatórios de atividade docente, certidões, procurações, cartões de identificação pessoal, bancários e de visita, convites, postais de boas festas. O total de documentos inclui originais e cópias.

INGRESSOS ADICIONAIS: Trata-se de uma coleção fechada, pelo que não se prevê qualquer ingresso adicional.

SISTEMA DE ORGANIZAÇÃO: Foi mantida a ordem original.

CONDIÇÕES DE ACESSO: Comunicação condicionada ao Regime Geral dos Arquivos e do Património (n.º 1 e 2 do artigo 17 do Decreto-Lei 16/93 de 23 de janeiro).

CONDIÇÕES DE REPRODUÇÃO: A reprodução de documentos encontra-se sujeita a algumas restrições tendo em conta o tipo de documentos, o seu estado de conservação e o fim a que se destina a reprodução. O serviço

informá-lo-á, caso a caso, das opções à sua disposição.

NOTA DO ARQUIVISTA: Descrição elaborada por Luísa Gomes, Arquivo Municipal de Santiago do Cacém.

REGRAS OU CONVENÇÕES: DIRECÇÃO-GERAL DE ARQUIVOS. PROGRAMA DE NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO EM ARQUIVO; GRUPO DE TRABALHO DE NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO EM ARQUIVO – *Orientações para a Descrição Arquivística*. 2.ª v. Lisboa: DGARQ, 2007. 325 p. ISBN-978 - 972- 8107-91-8.

DATA DA DESCRIÇÃO: 2009