

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

Aviso (extrato) n.º 11492/2024/2

Sumário: Abertura de procedimento concursal para ocupação de dois postos de trabalho para assistente operacional (manutenção de piscinas).

Procedimento concursal comum para ocupação de 2 postos de trabalho de Assistente Operacional (Manutenção de Piscinas), da carreira geral de Assistente Operacional, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Para efeitos do disposto na alínea a)ii) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, conjugado com o artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que por deliberação do órgão executivo de 11 de abril de 2024, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da publicitação integral do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para ocupação de 2 postos de trabalho de Assistente Operacional (Manutenção de Piscinas), em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado no Serviço Municipal de Desporto da Divisão de Cultura e Desporto.

1 – Caracterização do posto de trabalho:

Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente operacionalização do procedimento diário de limpeza e manutenção de todos os equipamentos de controlo da qualidade de ar e da água das piscinas, realização de vistorias diárias às piscinas.

2 – Nível habilitacional exigido: Escolaridade obrigatória.

3 – O presente aviso será integralmente publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e no sítio da internet do Município em www.cm-santiagocacem.pt, conforme o disposto nas alíneas a) i), e a) iii) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro.

(No uso de competência subdelegada pelo despacho exarado no documento interno com o registo n.º 27505, de 2021-10-21)

6 de maio de 2024. – A Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos, Anabela Duarte Cardoso.

317678595