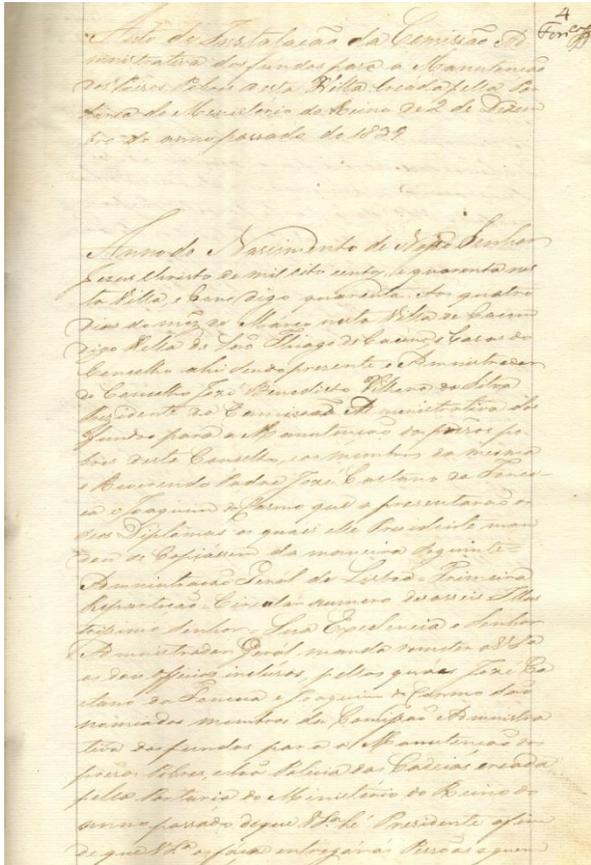


ADMINISTRAÇÃO DO CONCELHO DE SANTIAGO DO CACÉM



Excerto de auto de instalação da Comissão Administrativa dos fundos para manutenção dos presos pobres da vila. 1840-03-04. PT/AMSC/ACD/ACSC.

CÓDIGO DE REFERÊNCIA: PT/AMSC/ACD/ACSC

TÍTULO: Administração do Concelho de Santiago do Cacém

DATAS DE PRODUÇÃO: 1836-1939

NÍVEL DE DESCRIÇÃO: Fundo

DIMENSÃO E SUPORTE: 396 u.i. (310 liv., 77 cp., 1 pt., 8 cx.); papel

NOME DO PRODUTOR: Administração do Concelho de Santiago do Cacém

HISTÓRIA ADMINISTRATIVA / BIOGRÁFICA / FAMILIAR: Este organismo, que representava o governo e o governador civil no concelho, foi criado por decreto de 18 de julho de 1835 e extinto em 1936. Não obstante, em Santiago do Cacém, permaneceu em funções até ao ano de 1939. O administrador do concelho era nomeado por decreto governamental sob proposta do governador civil, sendo seu imediato subordinado. A sua ação direta exercia-se por informação, inspeção e execução de serviços de interesse público, e como autoridade policial do concelho.

HISTÓRIA CUSTODIAL E ARQUIVÍSTICA: O fundo encontrava-se num antigo depósito da Câmara Municipal, tendo sido transferido para as atuais instalações do Arquivo em 1997.

INGRESSOS ADICIONAIS: Por se tratar de um fundo fechado, não se prevê qualquer ingresso adicional.

FONTE IMEDIATA DE AQUISIÇÃO OU TRANSFERÊNCIA: Transferência

ÂMBITO E CONTEÚDO: Este fundo é constituído por: copiadores de editais, correspondência recebida, copiadores de ofícios expedidos para as diferentes autoridades, copiadores de ofícios expedidos para as diferentes repartições do governo civil, registo de correspondência recebida de diferentes autoridades, registo de correspondência recebida de diferentes repartições do governo civil, registo de telegramas, diplomas da função pública, autos de posse, nomeação de comissários de paróquia, registo de cabos de polícia, registo de licenças concedidas a funcionários, registo de licenças de uso de furão, registo de licenças para uso e porte de arma de caça, termos de fiança, registo de correspondência expedida relativa a funções militares, conta da receita e da despesa feita com os hospitais civis, registo de vacinação, relação de crianças inscritas no registo civil de Santiago do Cacém para servir de base ao recenseamento vacinal, atas das sessões da junta de lançamento da cóngrua, certificados de lançamento das cóngruas, copiador de ofícios expedidos pela junta de lançamento da cóngrua, conta corrente da cóngrua, conta corrente dos cobradores das cóngruas, mapas de lançamento das cóngruas, ordens de pagamento, relações dos contribuintes para a cóngrua, circulares recebidas sobre o ensino primário, folhas de gratificação a professores, orçamentos para a instrução primária, relação das escolas do concelho, relação nominal de indivíduos credores do estado por despesa com o fundo da instrução primária, anúncios referentes à ocupação de coisas perdidas, registo de certificados de registo policial, processos de investigação criminal, autos de arrematação do rancho dos presos, contas da despesa feita com sustentação dos presos, folhas de despesa com sustento dos presos e polícia da cadeia, autos de licenciamento de estabelecimentos fabris, recenseamento eleitoral (cópia), autos de abertura de testamentos cerrados, registo de testamentos, termos de aceitação de encargos com testamenteiros, termos de aceitação de documentos para cumprimento de legados pios.

SISTEMA DE ORGANIZAÇÃO: Organização orgânico-funcional. Ordenação cronológica das séries.

CONDIÇÕES DE ACESSO: Comunicação condicionada ao Regime Geral dos Arquivos e do Património (n.º 1 e 2 do artigo 17 do Decreto-Lei 16/93 de 23 de janeiro).

CONDIÇÕES DE REPRODUÇÃO: Constantes das normas de funcionamento do Arquivo Municipal de Santiago do Cacém, que preveem algumas restrições tendo em conta o estado de conservação dos documentos.

INSTRUMENTOS DE DESCRIÇÃO: Cadastro de fundos e quadro de classificação.

NOTA DE PUBLICAÇÃO: Motta, Jaime Artur da - *Código Administrativo Anotado*. Coimbra, 1909.

Oliveira, César - *História dos Municípios e do Poder Local*. Lisboa, 1996.

NOTA DO ARQUIVISTA: Descrição elaborada por Luísa Gomes, Arquivo Municipal de Santiago do Cacém.

REGRAS OU CONVENÇÕES: INSTITUTO DOS ARQUIVOS NACIONAIS/TORRE DO TOMBO. PROGRAMA PARA A NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO EM ARQUIVO; GRUPO DE TRABALHO PARA A NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO EM ARQUIVO - *Orientações para a Descrição Arquivística*. 1.ª v. Lisboa: IANTT, 2006. 124p. ISBN-972 - 8107-88-9.

DATA DA DESCRIÇÃO: 2007-01-04.